



Updating Email, Shipping/Billing Address or Phone Number (Изменение Email, Адреса Доставки/Оплаты или номера тел)

Update information by following one of the steps below (Обновите информацию, следуя одному из пунктов ниже):

1. Back Office (Бэк Офис)

Updating Email, Shipping/Billing Address for Account (Not including LRP Template*). Обновить Email, Адрес доставки, оплаты или номер телефона (Не включает в себе обновление шаблона LRP*)

- 1.1 Log in at (Зайдите на сайт) www.mydoterra.com
- 1.2 Click the gear icon in the upper right handcorner (Нажмите на значок шестеренки в правом верхнем углу).
- 1.3 Under Personal Information select content to update (Под разделом Личная Информация выберите то, что хотите обновить)
- 1.4 Click 'Save Changes' (Нажмите «Сохранить изменения»)

Updating Email, Shipping/Billing Address or Phone Number for a LRP Template* (Обновить Email, Адрес доставки, оплаты или номер телефона для шаблона LRP*)

*LRP templates are not updated when information is changed in the Personal Information section of your back office. (Шаблоны LRP не обновляются, когда Вы меняете раздел «Личная Информация» в Вашем бэк офисе.)

- 1.5 Click the "SHOP" tab (Нажмите на значок «МАГАЗИН»)
- 1.6 Under "Edit a Scheduled LRP Order", click the gray button with the LRP order number (Под «Редактировать LRP заказ» нажмите серую кнопку с номером заказа LRP)
- 1.7 Click "edit" to update your shipping/billing address, payment information, email address, or your order processing date (Нажмите «редактировать», чтобы изменить адрес доставки, информацию об оплате, электронный адрес или дату обработки заказа)

2. Member Services (Службы поддержки)

- 2.1 Call 800-411-8151 for assistance (Для помощи позвоните по номеру 800-411-8151)
- 2.2 Email service@doterra.com with your Wellness Advocate number and the information you would like updated. (Пишите на адрес service@doterra.com указав свой ID Велнес Консультанта и информацию, которую хотите изменить)
 - If you wish to update your email address, email service@doterra.com from your email address on file. If this is not a possibility for you, please submit this form with your updated email address. (Если Вы хотите изменить свой электронный адрес, напишите на service@doterra.com с адреса, указанного в Вашем аккаунте. Если это невозможно, прикрепите данную форму.)
Old email (Старый email): _____ New email (Новый email): _____
 - To subscribe or update an email address for newsletters or dōTERRA Email Communication (Чтобы подписаться на рассылки или обновить адрес подписки, пришлите письмо на, email editor@doterra.com.)



Marriage or Legal Name Change (Брак или изменение названия юридического лица (Исключая развод))

Please fill out the information below and attach one of the required documents to change your legal name on your account. Заполните информацию ниже и приложите один из необходимых документов для изменения Вашего юридического имени в аккаунте

Current Information (Информация на настоящий момент):

WellnessAdvocate (Велнес Консультант) #: _____

Applicant Name (Имя Аппликанта): _____ Co-Applicant Name (if applicable) Имя Коаппликанта (если есть) _____

Updated Information (Обновленная информация):

WellnessAdvocate (Велнес Консультант) #: _____

Applicant Name (Имя Аппликанта): _____ Co-Applicant Name (if applicable) Имя Коаппликанта (если есть) _____

Attach one of the five documents to designate proof of name change (Приложите один из пяти документов для доказательства изменения имени):

- Marriage License (Свидетельство о браке)
- Court Petition for Legal Name Change, original or certified copy (Судебное ходатайство об изменении юридического имени, оригинал или заверенная копия)
- W-9
- Driver's License (Водительские права)
- Social Security Number Card (Социальное страховое свидетельство)

Attach the proper documents to this form to indicate a name has legally changed and send to dataentry@doterra.com or fax to 801-785-1476 with Attn: Data Entry. (Приложите необходимые документы к этой форме, для подтверждения, что имя было законно изменено и отправьте на dataentry@doterra.com или по факсу на номер 801-785-1476 с пометкой: Ввод данных)



Adding a Co-Applicant Добавление Коаппликанта

Please fill out the information below, and attach a Wellness Advocate Agreement to this form to submit a request to add a co-applicant to an account.

Пожалуйста, заполните информацию ниже и приложите Соглашение Велнес Консультанта для подтверждения добавления Коаппликанта на Ваш аккаунт.

Co-Applicant Name Имя Коаппликанта: _____ WellnessAdvocate Велнес Консультант #: _____

Switching Primary and Co-Applicant

If you wish to switch the position of the Primary and Co-Applicant, fill out the information below and submit the required forms:

WellnessAdvocate#: _____

Desired Primary: _____ Desired Co-Applicant: _____

Wellness Advocate Agreement Account Transfer Request Form Account Information Change Form

Send to dataentry@doterra.com or fax to 801-785-1476 with Attn: DataEntry.

Fixing a Birth Date or Social Security Number

If there is an error with the primary account holders birth date, please fill out the following information:

WellnessAdvocate#: _____ Primary Name#: _____

Primary Birthday: _____

If there is an error with your Social Security Number please contact Data Entry by emailing dataentry@doterra.com or fax to 801-785-1476 with Attn: Data Entry. Attach the following documents.

Wellness Advocate Agreement W-9

In the subject line of the email, state: "Social Security Number Error".

Changing an Account from Personal to Business Entity

If updating an account from a personal account to a business entity account, please contact Data Entry by emailing dataentry@doterra.com or fax to 801-785-1476 with Attn: Data Entry. Please attach:

Wellness Advocate Agreement Business Application Addendum Account Transfer Request Form
 Business License W-9

If transferring a personal account to a business account that you have no part in, submit the same forms to the Placements team by emailing placements@doterra.com.

Account Transfer

For account transfers, please refer to the account transfer form or contact placements@doterra.com.

Account Changes Due to Divorce or Death

If changing the name on an account due to divorce or death, please contact our Compliance Department at compliance@doterra.com. They will work with you to ensure you receive the best service for your case.

Agreement & Signature

By submitting this Account Information Change Form, I affirm that the account is my only account and I have authority to make changes to this account. I further agree that the facts set forth in this form are true and complete. Upon Company's request, I will provide the Company with additional documentation to effectuate the requested change.

Primary Account Holder Signature

Date

Co-Applicant Account Holder Signature

Date